

शीर्ष प्राथमिकता/ई-मेल
बैठक दिनांक 26-05-2026 अपरान्ह 03:00 बजे
संख्या: I/1338158/2026

प्रेषक,

महेन्द्र प्रसाद भारती,
विशेष सचिव,
उ0प्र0 शासन।

प्रमिशन कर्मयोगी

सेवा में,

1. आयुक्त, आवास एवं विकास परिषद, उ0प्र0 लखनऊ।
2. उपाध्यक्ष, लखनऊ विकास प्राधिकरण, लखनऊ।
3. उपाध्यक्ष, गाजियाबाद विकास प्राधिकरण, गाजियाबाद।
4. मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, नगर एवं ग्राम नियोजन विभाग, उ0प्र0, लखनऊ।
5. निदेशक, आवास बन्धु, उ0प्र0, लखनऊ।

सन्निध
23-05-2026

आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-6

लखनऊ: दिनांक: 21-05-2026

विषय: मिशन कर्मयोगी योजनान्तर्गत Capacity Building Unit (CBU) की बैठक के सम्बन्ध में।
महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र दिनांक 12.01.2026 (छायाप्रति संलग्न) का संन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से मिशन कर्मयोगी के अन्तर्गत आवास एवं शहरी नियोजन विभाग स्तर पर Capacity Building Unit (CBU) का गठन किया गया है।

2- उल्लेखनीय है कि उक्त गठित समिति की बैठक प्रमुख सचिव महोदय की अध्यक्षता में लाल बहादुर शास्त्री भवन (एनेक्सी) स्थिति उनके कार्यालय कक्ष में दिनांक 26.05.2026 को अपरान्ह 03:00 बजे आहूत की गयी है।

3- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया उक्त बैठक में संगत अभिलेखों सहित प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

संलग्नक:-यथोक्त।

Digitally signed by
MAHENDRA PRASAD BHARTI,
Date: 21-05-2026 19:09:41

(महेन्द्र प्रसाद भारती)
विशेष सचिव।

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग को महोदय के अवगतार्थ।
2. निजी सचिव, सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग को महोदय के अवगतार्थ।
3. निजी सचिव, विशेष सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-6 को महोदय के अवगतार्थ।
4. मुख्य स्वागत अधिकारी, प्रवेश पत्र कार्यालय, लाल बहादुर शास्त्री भवन, एनेक्सी उ0प्र0 सचिवालय को उपरोक्त बैठक में प्रतिभाग करने वाले अधिकारियों का प्रवेश-पत्र निर्गत किये जाने हेतु प्रेषित।

आज्ञा से,
(महेन्द्र प्रसाद भारती)
विशेष सचिव।

उत्तर प्रदेश शासन
आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-06

संख्या: I/1202230/2026
लखनऊ: दिनांक: 12-01-2026

कार्यालय-झाप

मिशन कर्मयोगी, भारत सरकार की एक महत्वकांक्षी परियोजना है। इस परियोजना के अन्तर्गत राज्य सरकार के सभी अधिकारियों व कर्मचारियों की कार्यात्मक क्षमता, कार्यक्षेत्र एवं व्यवहार में सकारात्मक परिवर्तन हेतु भारत सरकार द्वारा विकसित किए गए IGOT Portal पर समस्त अधिकारियों व कर्मचारियों का पंजीकरण कराया जाना है। IGOT Portal पर पंजीकरण कराए जाने हेतु सर्वप्रथम विभागीय स्तर पर 'नोडल अधिकारी' तथा विभागीय Admin' को नामित किया जाना आवश्यक है। तदोपरान्त सभी अधिकारियों/ कर्मिकों के द्वारा IGOT Portal पर उपलब्ध पाठ्यक्रम को पूर्ण किया जाना है। मिशन कर्मयोगी परियोजना का मुख्य उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि विभाग / संस्था के सभी अधिकारी / कर्मिक समय के साथ बदलती जरूरतों के अनुसार IGOT पर उपलब्ध कोर्स के माध्यम से प्रशिक्षित और सक्षम बनें। मिशन कर्मयोगी के अन्तर्गत विभागीय स्तर पर Capacity Building Unit (CBU) का गठन एतद्वारा निम्नानुसार किया जाता है:-

क्रमांक	पदनाम	CBU के अन्तर्गत पद विवरण
1.	प्रमुख सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग	अध्यक्ष
2.	सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग/आवास आयुक्त	सदस्य
3.	विशेष सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-6	सदस्य
4.	निदेशक, आवास बन्धु	सदस्य
5.	मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, नगर एवं ग्राम नियोजन विभाग	सदस्य
6.	उपाध्यक्ष, लखनऊ विकास प्राधिकरण, लखनऊ	सदस्य
7.	उपाध्यक्ष, गाजियाबाद विकास प्राधिकरण, गाजियाबाद	सदस्य

2- Capacity Building Commission से प्राप्त SOP जिसके अन्तर्गत विभाग स्तर पर Capacity Building Unit (CBU) का गठन उपरोक्तानुसार किया गया है, जिसकी भूमिका एवं उत्तरदायित्व निम्नवत् है:-

Roles and Responsibilities

- The Departmental CBU will serve as the Department's nodal body for all training, competency development, and Capacity Building Plan (CBP) related activities.
- Lead the preparation, implementation, monitoring and periodic review of the Department's Capacity Building Plan in alignment with State priorities.
- Oversee the onboarding and training of all departmental employees on iGOT Karmayogi Platform and ensure timely completion of online courses and participation in offline workshops/training.
- Department will liaise with ATIs and State Capacity Building Unit for necessary support required from time to time.
- Conduct weekly/fortnightly meetings to track CBP progress and address any operational bottlenecks.
- Reports monthly to the State CBU for overall monitoring and coordination.

Digitally signed by
Guru Prasad Porala
Date: 12-01-2026
(पी० गुरुप्रसाद)
06-3816
प्रमुख सचिव।

संख्या एवं दिनांक-तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महानिदेशक, उ0प्र0 प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी, सेक्टर-डी अलीगंज, लखनऊ को मुख्य सचिव, उ0प्र0 शासन के पत्र दिनांक 15.12.2025 के क्रम में।
- 2- निजी सचिव, प्रमुख सचिव, नियुक्ति एवं कार्मिक विभाग, उ0प्र0 शासन।
- 3- निजी सचिव, प्रमुख सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उ0प्र0 शासन।
- 4- आयुक्त, आवास एवं विकास परिषद, उ0प्र0 लखनऊ, निदेशक, नगर भूमि सीमारोपण, उ0प्र0 लखनऊ, अध्यक्ष/उपाध्यक्ष, समस्त विकास प्राधिकरण/विशेषक्षेत्र विकास प्राधिकरण, उत्तर प्रदेश, मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, नगर एवं ग्राम नियोजन विभाग, उ0प्र0, लखनऊ, सदस्य सचिव, स्मारक समिति, उ0प्र0, लखनऊ, समस्त विनियमित क्षेत्र, उ0प्र0, लखनऊ द्वारा मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, सचिव, रेरा, उ0प्र0 लखनऊ एवं प्रबन्धक, उ0प्र0 मेट्रो कार्पोरेशन लि0, उ0प्र0, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि विभागीय स्तर पर गठित CBU की तरह ही अपने अभिकरण स्तर पर भी CBU का गठन करके कार्मिकों की क्षमता संवर्धन से सम्बन्धित प्रगति का क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण का कार्य नियमित रूप से करते हुए उक्त की प्रगति की सूचना विभाग स्तर पर गठित CBU को प्रत्येक माह निदेशक, आवास बन्धु, उ0प्र0, लखनऊ से शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 5- निदेशक, आवास बन्धु, उ0प्र0, लखनऊ को उक्तानुसार स्वयं से सम्बन्धित तथा समस्त अभिकरणों से प्राप्त सूचना समेकित करते हुये शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 6- उक्त गठित CBU के समस्त सदस्यगण।
- 7- गार्ड फाईल/कम्प्यूटर सेल।

आज्ञा से,

(महेन्द्र प्रसाद भारती)
विशेष सचिव।